**Wzór umowy**

**UMOWA NR ………………………………..**

zawarta w Kielcach w dniu ………………………..………………… 2020 roku

pomiędzy:

**Gminą Kielce**, z siedzibą Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25, REGON 291009343, zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

reprezentowaną przez:

**Bogdana Wentę Prezydenta Miasta Kielce**

**przy kontrasygnacie Beaty Pawłowskiej - Skarbnika Miasta Kielce**

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP………………………………..…, REGON………………………………………..…;

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**łącznie zwanych „Stronami”**

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w PLN kwoty 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego opartego o zapisy art. 701 i art.703- 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy, zwanej dalej **„Umową”,** obejmuje realizację świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia pt. **„Szkolenie warsztatowe dla pracowników Urzędu Miasta Kielce, miejskich jednostek organizacyjnych lub miejskich spółek komunalnych z zakresu zastosowania danych w zarządzaniu miastem oraz obsługi oprogramowania analitycznego GIS”**.
2. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”, współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej,zwanego dalej **„Projektem”**. Przedmiot Umowy obejmuje Działanie projektowe Nr II.8.g Warsztaty i szkolenia pracowników Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych Miasta i spółek komunalnych z zakresu zastosowania danych w zarządzaniu miastem oraz obsługi oprogramowania analitycznego
3. Podmiotem udzielającym dotacji na realizację Projektu jest Minister Inwestycji i Rozwoju, zwany dalej „Ministrem” lub „Instytucją Zarządzającą”, z którym Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie projektu. Źródłem finansowania dotacji jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy przedstawia Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej SOPZ, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Definicje użyte w Umowie, a nie zdefiniowane bezpośrednio w jej treści zawarte są w I rozdziale SOPZ.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.

**§ 2**

**Termin oraz miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy przeprowadzone zostanie w okresie **od 30 listopada 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.** w terminie uprzednio ustalonym przez strony, w godzinach **8.00 – 15.00.**
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokładny termin realizacji Przedmiotu Umowy minimum **10 dni przed jego rozpoczęciem.**
3. Wykonanie przedmiotu Umowy przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Kielce ul. Strycharska 6.**

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne, potencjał kadrowy oraz autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy przy wykorzystaniu materiałów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i europejskiego bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając praw własności intelektualnej a w szczególności osobistych i majątkowych praw autorskich oraz autorskich praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych, z poszanowaniem zasad przetwarzania danych osobowych. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu, z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu takich naruszeń, a w szczególności zobowiązuje się do wstąpienia w toczącym się procesie w miejsce Pozwanego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością, właściwą dla podmiotów profesjonalnych, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz w sposób zadeklarowany w złożonej ofercie, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca, przy realizacji Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w następujących dokumentach:

1) dokumentacji Projektu, regulaminu i wytycznych, umieszczonych na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020 i zobowiązuje się do jej stosowania;

1. dokumentami i aktami prawnymi, wymienionymi w § 16 ust. 1

**§ 4**

**Zasady wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający w ramach Umowy zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu technicznego oraz sali szkoleniowej oraz przekazania Wykonawcy, przed rozpoczęciem szkolenia, liczby uczestników szkolenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy miejskich danych przestrzennych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie **3 dni** od podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykorzystania udostępnionych przez Zamawiającego informacji i danych wymienionych w ust. 2 wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy,

2) nieprzekazywania osobom trzecim żadnych danych/informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją usługi w trakcie trwania Umowy jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.

1. Wykonawca gwarantuje, że posiada urządzenia i środki do zabezpieczenia przekazanych mu przez Zamawiającego danych oraz informacji, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy i w pełni odpowiada za ich bezpieczeństwo.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w razie przekazania danych i informacji osobom trzecim lub naruszenia obowiązku zabezpieczenia przekazanych danych i informacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu materiały szkoleniowe, w celu ich akceptacji, minimum **7 dni** przed realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały szkoleniowe w wersji drukowanej w liczbie zgodnej z liczbą uczestników szkolenia oraz w wersji elektronicznej (w formacie umożliwiającym edycję). Materiały będą mogły być w ramach wynagrodzenia umownego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz ilościowych, powielane oraz wykorzystywane przez Zamawiającego.
5. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni dostęp do serwisu kawowego oraz catering w każdym dniu szkolenia oraz w ilości stosownej do liczby uczestników szkolenia.
6. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni niezbędne materiały biurowe dla każdego uczestnika szkolenia.
7. W trakcie trwania szkolenia Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać uzasadnione uwagi, opinie oraz wytyczne Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do współpracy we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności, właściwej jak dla podmiotów profesjonalnych.
9. Strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o powstałych przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu Przedmiotu Umowy, w terminach w niej zastrzeżonych.

**§ 5**

**Zasady odbioru Przedmiotu Umowy**

* 1. Wykonawca sporządzi sprawozdanie z wykonania Przedmiotu Umowy, które będzie w szczególności zawierało ilość osób przeszkolonych, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć z każdego dnia szkolenia, materiał zdjęciowy oraz ocenę, o której mowa w §5, ust.2.
  2. Wykonawca dokona oceny wzrostu nabytej wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia.
  3. Odbiór wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust.1. złożonego przez Wykonawcę. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone za pomocą protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony.

**§6**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ……………………….. zł netto (słownie ……………………………………… 00/100),

……………………….. zł brutto, (słownie ……………………………………… 00/100),

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z Umowy oraz obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz wyrażenie zgody na korzystanie z autorskich praw zależnych, na zasadach określonych w § 7 a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa własności nośników, na których materiały Wykonawcy zostały utrwalone.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisywanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego za wykonaną usługę po przeprowadzeniu szkolenia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 657-261-73-25 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane Zamawiającego:
7. zamawiający: Gmina Kielce z siedzibą Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25;
8. odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
9. Wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 1 nie podlegają waloryzacji.
10. Za nieterminowe płatności faktur, będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 7**  
**Przeniesienie praw autorskich do Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili odbioru Przedmiotu Umowy będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że osobiste prawa autorskie do utworów powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, nie będą wykonywane w sposób utrudniający lub uniemożliwiający korzystanie z nich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, w ramach swojego wynagrodzenia, z dniem jego zapłaty, bez dalszych czynności Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do niekomercyjnego korzystania z materiałów szkoleniowych powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów szkoleniowych poprzez wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie utworu);

2) w zakresie obrotu materiałami szkoleniowymi poprzez wprowadzenie do obrotu lub użyczenie;

3) w zakresie korzystania z materiałów szkoleniowych na zasadach określonych w Umowie i jej załącznikach; użytkowanie materiałów szkoleniowych na własny użytek uczestników szkolenia i Zamawiającego;

4) w zakresie realizacji Projektu, na zasadach określonych w dokumentacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1.

5) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których materiały szkoleniowe utrwalono

6) w zakresie rozpowszechniania materiałów szkoleniowych w nieograniczonym nakładzie, publiczne udostępnienie, wyświetlenie, odtworzenie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie, TV, publikowanie na stronach internetowych Zamawiającego i w wydawnictwach elektronicznych,

7) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploatowanie na dowolnej ilości stacji roboczych

1. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia umownego wyraża Zamawiającemu zgodę, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 3, na:

1) niekomercyjne rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw zależnych do utworu (w szczególności do wykorzystania utworu w opracowaniach zależnych  
 i korzystania z tych opracowań do celów niekomercyjnych).

2) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

**§ 8**

**Personel Wykonawcy oraz Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu sił własnych lub w części przez podwykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, będą wykonywane przez wyznaczone osoby, zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność nad zatrudnionym przez siebie podwykonawcą i zobowiązuje się do jego nadzoru.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie wraz ze wskazaniem osoby, która będzie w jej zastępstwie. Osoba zastępująca będzie spełniała wszystkie wymagania postępowania w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia jak osoba, której zmiana dotyczy. Zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.

**§ 9  
Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wykonanie Strony rozumieją wykonanie Przedmiotu Umowy niezgodnie z SOPZ, a w szczególności nieprzygotowanie lub nieprzekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, nieuzasadnione odstępstwo od realizacji programu szkolenia lub skrócenie czasu szkolenia oraz niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne

**§ 10**  
**Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 1. Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

3. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie zgodnego ich oświadczenia.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19 w miejscu świadczenia usługi, Strony mogą uzgodnić zmianę terminu szkolenia w formie Aneksu do Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, podane przez nią przy zawarciu Umowy dane osobowe, będą przetwarzane na następujących zasadach:
2. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25‑303 Kielce,
4. w przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@um.kielce.pl,**
5. przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
6. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
7. przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy oraz przez czas niezbędny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów, określone aktualnymi przepisami prawa wynikającymi z regulacji księgowych, podatkowych, ubezpieczeniowych oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
8. Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 6 – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
9. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Administratora, przysługuje Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

**§ 13**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Jeżeli dla realizacji zleconych czynności zajdzie konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zostanie ono dokonane na podstawie odrębnej umowy.

**§ 14**

**Dane do korespondencji:**

1. Informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Przy wykonaniu Umowy, osobami uprawnionymi do wzajemnych kontaktów są:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………….
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………………….

3. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 4 Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o takim fakcie.

**§ 15**

**Rozstrzyganie sporów**

Strony ustalają, że dla rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, który może powstać na tle wykonania Umowy, właściwym będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają następujące akty prawne i dokumenty:
   1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
   2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013;
   3. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
   4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   5. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
   6. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   7. ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
   8. dokumenty umieszczone na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z Procedura dotycząca środków zwalczania nadużyć finansowych w POPT 2014-2020;
   9. zasady informacji i promocji opisane w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
   10. wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności, opublikowane na stronach:
       1. www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w zakresie-wykorzystania-srodkow-pomocy-technicznej-na-lata-2014-2020/;
       2. www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/;
   11. dokumentacja Konkursu Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszańców” przeprowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w szczególności Regulamin konkursu dotacji HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców;
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy.
3. Wymienione w treści Umowy załączniki, stanowią integralną jej część.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

…….………………………. …….………………...........

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy

Środki zarezerwowane w dziale 750 Rozdział 75095 paragraf 4700, 4708, 4709 na zadaniu HSC/B/BSC/2020